

## Belangrijke mededeling

Dit formulier is slechts een werkversie die u toelaat om u voor te bereiden op het invullen van het officiële online BVP-formulier dat vanaf juli 2020 online beschikbaar zal zijn.

<b>0. IDENTIFICATIE VAN DE SITE .....</b>	<b>2</b>
0.1 VESTIGINGSEENHEDEN DIE SAMEN DE VOLGENDE SITE VORMEN .....	2
0.2 ADRES VAN DE ANDERE(N) GEBOUW(EN) DIE DE SITE VORMEN.....	2
0.3 CONTACTPERSOON VOOR MOBILITEITSASPECTEN .....	2
<b>1. ALGEMENE INFORMATIE .....</b>	<b>3</b>
1.1 AANTAL WERKNEMERS.....	3
1.2 FEDERALE DIAGNOSTIEK .....	3
1.3 AUDIT .....	4
<b>2. ORGANISATIE VAN DE ARBEIDSTIJD .....</b>	<b>5</b>
<b>3. VERPLAATSINGEN .....</b>	<b>6</b>
3.1 WOON-WERKVERPLAATSINGEN .....	6
3.2 DIENSTVERPLAATSINGEN .....	7
3.3 VERPLAATSINGEN VAN DE BEZOEKERS .....	8
3.4 DOOR HET BEDRIJF GEBRUIKTE VOERTUIGEN .....	8
<b>4. BEREIKBAARHEID VAN DE SITE .....</b>	<b>9</b>
4.1 PARKEERPLAATSEN VOOR WAGENS.....	9
4.2 PARKEERPLAATSEN VOOR BROMFIETSEN/MOTORS.....	9
4.3 BEREIKBAARHEID VOOR PBM (PERSONEN MET BEPERKTE MOBILITEIT).....	9
4.4 MOBILITEITSPROBLEMEN.....	9
<b>5. ANALYSE VAN DE DIAGNOSE .....</b>	<b>12</b>
<b>6. ACTIEPLAN .....</b>	<b>13</b>
6.1 DOELSTELLINGEN INZAKE DE VERDELING VAN DE VERVOERSWIJZEN EN DE RATIONALISERING VAN DE VERPLAATSINGEN .....	13
6.2 VERPLICHTE MAATREGELEN.....	15
6.3 BESCHRIJVING VAN DE ANDERE MAATREGELEN INZAKE MOBILITEITSMANAGEMENT.....	19

## 0. Identificatie van de site

Naam van de site

### 0.1 Vestigingseenheden die samen de volgende site vormen

Gelieve hieronder de vestigingseenhe(i)d(en) aan te duiden die deel uit maken van de site, waarvoor dit bedrijfsvervoerplan wordt opgemaakt. Deze gegevens moeten overeenstemmen met de [Kruispuntbank van Ondernemingen](#)

U kan meerdere vestigingseenheden van eenzelfde bedrijf selecteren of van verschillende bedrijven selecteren op voorwaarde dat ze voldoen aan de notie van een site (max 500m).

Ondernemingsnr.	Vestigingseenheidsnr.	Naam van de vestigingseenheid	Adres
0. ....	2. ....	<input type="text"/>	<input type="text"/>
+			

### 0.2 Adres van de andere(n) gebouw(en) die de site vormen

Straat	N°	Bus (facultatief)	Postcode
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
+			

### 0.3 Contactpersoon voor mobiliteitsaspecten

Voornaam       Naam   
 Functie  (facultatief)      E-mail   
 Tel       GSM  (facultatief)

Opmerking met betrekking tot de identificatie van de site: (facultatief)

Opmerking

## 1. Algemene informatie

### 1.1 Aantal werknemers

Aantal interne werknemers tewerkgesteld op de site  (A)

Aantal externe werknemers tewerkgesteld op de site  (B)

Aantal externe werknemers tewerkgesteld op de site en **opgenomen in de cijfers van deze diagnostiek**  (B#)

Totaal aantal werknemers tewerkgesteld op de site en opgenomen in deze diagnostiek (A+B#)  (C)

Opmerking met betrekking tot het aantal werknemers (facultatief)

Opmerking

#### Bijkomende inlichtingen

A = de werknemers die op 30 juni 2017 op grond van een arbeids- of leerovereenkomst of door een statuut tewerkgesteld zijn, en die zich ten minste één dag op twee naar de site begeven (ook al maken ze professionele verplaatsingen vanuit de vestigingseenheid).

B = de werknemers aanwezig op de site, maar **tewerkgesteld door een andere werkgever** (bv. leerkrachten ter beschikking gesteld door de Gemeenschap, gedetacheerd personeel, interim, consultants, etc...). Enkel de externen die zich minstens één dag op twee naar de site begeven moeten worden vermeld.

B# = het exact aantal externe werknemers onder B dat wordt opgenomen in de cijfers in sectie 2 tot 6 van dit formulier. Dit getal mag gelijk zijn aan nul.

C = exact aantal werknemers opgenomen in de secties 2 tot 6 van dit formulier = De interne werknemers die zich minstens één dag op twee naar de site verplaatsen + de externe werknemers die de werkgever wenst op te nemen in de enquête. Dit getal is dus gelijk aan A + B#.

### 1.2 Federale diagnostiek

Wenst u dat dit formulier u helpt bij het beantwoorden van de federale diagnostiek voor de woonwerkverplaatsingen?  Ja/Nee

Indien u ja antwoordt, sturen wij uw gegevens rechtstreeks door naar de FOD Mobiliteit en Vervoer. Zo hoeft u de gegevens van het BVP formulier niet opnieuw in te vullen in het formulier van de federale diagnostiek.

#### Toegestuurd na advies van:

U moet uw BVP eerst voor advies voorleggen aan de werknemersvertegenwoordigers voordat u dit doorstuurt.

de ondernemingsraad (privésector)

het overlegcomité (publieke sector)

de vakbondsafgevaardigde (bij afwezigheid van ondernemingsraad en overlegcomité)

of mededeling aan de werknemers (bij afwezigheid van ondernemingsraad en vakbondsafvaardiging)

Gegeven op  dd/mm/jj

Opgenomen in document met referentie

### 1.3 Audit

Wenst u dat Leefmilieu Brussel een audit uitvoert van uw bedrijfsvervoerplan?

Ja/Nee

- ⓘ Een audit is een gesprek over:
- uw mobiliteitsdiagnose;
  - de verplichte maatregelen van het BVP;
  - uw fietsenstalling.

Gelijktijdig geven we (vrijblijvend) advies over uw specifieke mobiliteit(/mobiliteitsproblemen) en kan u uw vragen stellen. Een audit is dus geen middel om vanuit onze kant extra verplichtingen op te leggen. Het is een dienst die we als gewestelijke overheid verlenen en is dus volledig gratis.

## 2. Organisatie van de arbeidstijd

- ① Beschrijving van het uurrooster van de werknemers: van maandag tot vrijdag. De werknemers die tijdens het weekend werken, telt u bij onder 'onregelmatig uurrooster'.

### Vast uurrooster

Tijdens de spitsuren (7u tot 10u en 15u tot 19u)  werknemer(s)

Buiten de spitsuren  werknemer(s)

Glijdend uurrooster  werknemer(s)

Ploegenstelsel  werknemer(s) Beschrijving van het ploegenstelsel(s):

Onregelmatig uurrooster  werknemer(s) Beschrijving van de onregelmatige werkuren:

Totaal (= C)  werknemer(s)

Opmerking met betrekking tot de uurroosters: (facultatief)

Opmerking

- ① Vast uurrooster: De aankomst- en vertrektijd is vast en steeds dezelfde elke dag
- ① Glijdend uurrooster: De aankomst- en vertrekuren zijn vrij te kiezen voor de werknemer binnen een bepaalde tijdspanne. Bijvoorbeeld: aankomst tussen 7u30 en 9u en vertrek tussen 16u en 18u.
- ① Ploegenstelsel: De werknemers beginnen en eindigen hun werk op vaste uren en bestaan uit ploegen (« shift ») die elkaar opvolgen.
- ① Onregelmatig uurrooster: werkroosters met pauzes, werk waar iedereen z'n eigen uurrooster heeft, uurroosters van toepassing in ziekenhuizen of theaters, ...

### 3. Verplaatsingen

#### 3.1 Woon-werkverplaatsingen

Importeer uw gegevens vanuit de mobiliteitsenquête

Bladeren

- i** We raden u ten stelligste aan onze enquête-tool te gebruiken om de gevraagde gegevens te verzamelen. U opent het onder hetzelfde profiel als het BVP-formulier. Na het uitvoeren van de enquête, kan u de gegevens automatisch importeren in dit formulier.

Importeer uw gegevens vanuit een Excelbestand.

Bladeren

- i** Deze tabel moet minstens 50% van het totaal aantal werknemers (C) vertegenwoordigen en representatief zijn voor de modale verdeling van de werknemers (bvb. niet enkel bepaalde vervoersmodi)

Gegevens opgevraagd door middel van:

Gegevens opgevraagd op de datum van:

- i** In geval van een mobiliteitsenquête, geef het moment van sluiten van de enquête weer.

	Voortraject (facultatief)		Hoofdtraject		Natraject (facultatief)		Mannen (facultatief)	Vrouwen (facultatief)
	Aantal	%	Aantal	%	Aantal	%	Aantal	Aantal
Wagen (alleen of familieleden)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Carpool	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Motor of bromfiets	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Trein	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
MIVB	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
De Lijn	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
TEC	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Shuttle	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<u>Fiets</u>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<u>Te voet</u>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Geen*	<input type="text"/>	<input type="text"/>			<input type="text"/>	<input type="text"/>		
Totaal	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

De absolute getallen in deze tabellen zijn een extrapolatie van de enquêteresultaten (uit het Excelbestand), zodat het aantal overeenkomt met het aantal werknemers dat is gecodeerd in punt 1.1. Ze geven een overzicht van de reisvolumes die door elke vervoerswijze worden vertegenwoordigd, maar geven (waarschijnlijk) geen exact beeld van de werkelijkheid.

\* bv indien de wagen / fiets / moto gebruikt wordt van deur tot deur

Opmerking met betrekking tot de woon-werkverplaatsingen (facultatief)

### 3.1.1 Telewerk

	Aantal
Occasioneel telewerk	<input type="text"/>
Telewerk 1 dag / week	<input type="text"/>
Telewerk 2 dagen / week	<input type="text"/>
Telewerk 3(+) dagen / week	<input type="text"/>
Aangeboden types van telewerken:	<input type="checkbox"/> Thuiswerken <input type="checkbox"/> Satellietkantoren <input type="checkbox"/> Andere Andere: beschrijving <input type="text"/>

### 3.2 Dienstverplaatsingen

Schatting van het **gemiddelde aantal** dienstverplaatsingen per dag (voor alle werknemers):

- ① Een verplaatsing om een professionele reden naar een bestemming weg van de site.  
 Verplaatsingen die gepaard gaan met een levering worden niet in aanmerking genomen.  
 Verplaatsingen om privéredenen (winkelen, naar een ontspanningsoord gaan, ...) worden niet in aanmerking genomen.

Schatting van de verdeling van de vervoerswijzen:

(Facultatief als er minder dan 50 dienstverplaatsingen zijn per dag)

Voor verplaatsingen per vliegtuig vult u het gebruikte vervoermiddel in om naar de luchthaven te gaan.

<input type="checkbox"/> Persoonlijke of bedrijfswagen	<input type="text"/> %
<input type="checkbox"/> Dienstwagen	<input type="text"/> %
<input type="checkbox"/> Motor of bromfiets	<input type="text"/> %
<input type="checkbox"/> Taxi	<input type="text"/> %
<input type="checkbox"/> Openbaar vervoer of bedrijfsbus	<input type="text"/> %
<input type="checkbox"/> Fiets	<input type="text"/> %
<input type="checkbox"/> Te voet	<input type="text"/> %
<b>Totaal</b>	<b>100</b> %

Opmerking met betrekking tot dienstverplaatsingen: (facultatief)

Opmerking

### 3.3 Verplaatsingen van de bezoekers

Schatting van het gemiddeld aantal bezoekers per dag:  bezoekers / dag

- ① De term bezoeker omvat alle personen die niet worden opgenomen in (C) die op de site komen : werknemers van een filiaal of ander bedrijf, klanten, patiënten, studenten, leerlingen, burgers, ...

Schatting van de verdeling van de vervoerswijze van de bezoekers:

(Facultatief als er minder dan 250 bezoekers per dag zijn)

Voor verplaatsingen per vliegtuig vult u het gebruikte vervoermiddel in om naar de luchthaven te gaan.

Auto	<input type="text"/> %
Motor of bromfiets	<input type="text"/> %
Taxi	<input type="text"/> %
Openbaar vervoer	<input type="text"/> %
Autocar	<input type="text"/> %
Fiets	<input type="text"/> %
Te voet	<input type="text"/> %
<b>Totaal</b>	<b>100 %</b>

Opmerking met betrekking tot de verplaatsingen van de bezoekers: (facultatief)

Opmerking

### 3.4 Door het bedrijf gebruikte voertuigen

Door het bedrijf gebruikte voertuigen:	Aantal	Gemiddelde ecoscore (vanaf 5 voertuigen)	
Dienstwagens	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<a href="#">Gebruik de chassis-tool</a>
Bedrijfswagens	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<a href="#">Gebruik de chassis-tool</a>
Bestelwagens	<input type="text"/>		
Vrachtwagens	<input type="text"/>		
Bussen of minibus	<input type="text"/>		
Motor en bromfietsen	<input type="text"/>		
Fietsen	<input type="text"/>		

Opmerking met betrekking tot de voertuigen: (facultatief)

Opmerking

- ① *Dienstwagens*: Voertuigen die eigendom zijn van de instelling of geleased worden en die enkel gebruikt worden voor de dienstverplaatsingen (niet voor de woon-werkverplaatsingen) door de werknemers tewerkgesteld op de site.

*Bedrijfswagens*: Wagen, eigendom van de instelling of geleased, die de werknemers van de site mogen gebruiken voor hun beroepsverplaatsingen én voor hun woon-werkverplaatsingen of privéverplaatsingen.

*Bestelwagens*: Dit zijn gemotoriseerde voertuigen, die eigendom zijn van de instelling of geleased worden, met tenminste 4 wielen en gebruikt worden voor vrachtvervoer. Het totale gewicht in geladen toestand mag niet hoger zijn dan 3.5t.

*Vrachtwagens*: Dit zijn gemotoriseerde voertuigen, die eigendom zijn van de instelling of geleased worden, met tenminste 4 wielen en gebruikt worden voor vrachtvervoer. Het totale gewicht in geladen toestand mag hoger zijn dan 3.5t.

*Fietsen* : In te vullen onder 6.3.2 bij de vraag « bedrijfsfietsen »



## 4. Bereikbaarheid van de site

### 4.1 Parkeerplaatsen voor wagens

Aantal parkeerplaatsen exclusief ter beschikking van het bedrijf **in eigendom**  plaatsen

<sup>i</sup> Indien de parkeerplaatsen in eigendom gedeeld worden met andere bedrijven die geen deel uitmaken van dit vervoerplan, dan vult u het aantal plaatsen in gereserveerd voor uw bedrijf. Indien er geen fysiek onderscheid wordt gemaakt, dan berekent u het aantal plaatsen pro rata van het aantal werknemers van uw bedrijf (met toegang tot de parking) ten opzichte van het aantal werknemers van de bedrijven die niet onder het vervoerplan vallen (met toegang tot de parking).

Aantal **gehuurde** parkeerplaatsen exclusief ter beschikking van het bedrijf  plaatsen

Ligging van deze gehuurde plaatsen (adres(sen) of naam van publieke parking(s))

**Totaal**  plaatsen

Aantal plaatsen ter beschikking van **werknemers**  plaatsen

Aantal plaatsen ter beschikking van **bezoekers**  plaatsen

Aantal parkeerplaatsen voorbehouden voor **dienstwagens**  plaatsen

Aantal parkeerplaatsen voorbehouden voor **bestelwagens en vrachtwagens**  plaatsen

**Totaal**  plaatsen

Opmerking met betrekking tot de parkeerplaatsen (facultatief)

Opmerking

### 4.2 Parkeerplaatsen voor bromfietsen/motors

Aantal motorstaanplaatsen:

<sup>i</sup> De fietsenstalling wordt behandeld onder het gedeelte «6.2 Verplichte maatregelen »

### 4.3 Bereikbaarheid voor PBM (Personen met Beperkte Mobiliteit)

Zijn de gebouwen gemakkelijk toegankelijk voor PBM?  Ja/Nee/Plan Beschijving:

Gereserveerde en gemakkelijk bereikbare parkeerplaatsen voor PBM  Ja/Nee/Plan Beschijving:

## 4.4 Mobiliteitsproblemen

### 4.4.1 Fiets

<sup>i</sup> Geef aan in welke mate onderstaande problemen ervoor zorgen dat de werknemers minder geneigd zijn de fiets te gebruiken. (0 = geen probleem, 5 = zeer groot probleem)

	0	1	2	3	4	5
Er is onvoldoende fietsinfrastructuur in de omgeving van de vestigingseenheid	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
De bestaande fietsinfrastructuur is ondermaats (slecht ontworpen fietspaden, wegdek in slechte staat, ...)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Fietsen naar en van de vestigingseenheid is gevaarlijk	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
De woon-werkafstand is te groot	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Het hoogteverschil is te groot	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

	0	1	2	3	4	5
Er zijn niet genoeg beveiligde fietsenstallingen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Er zijn geen douches	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Er zijn geen kleedkamers	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

#### 4.4.2 Openbaar vervoer

① Geef aan in welke mate onderstaande problemen ervoor zorgen dat de werknemers minder geneigd zijn het openbaar vervoer te gebruiken.

(0 = geen probleem, 5 = zeer groot probleem)

	0	1	2	3	4	5
Het openbaar vervoer doet de halte te weinig aan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
De afstand tussen de vestigingseenheid en de haltes of het station is te groot	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
De dienstregeling van het openbaar vervoer is niet aangepast aan het uurrooster	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Er zijn teveel vertragingen bij het openbaar vervoer	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
De reistijden met het openbaar vervoer zijn te lang	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Het openbaar vervoer is niet veilig genoeg	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Het openbaar vervoer is niet comfortabel genoeg	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Er zijn niet genoeg plaatsen in het openbaar vervoer	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Er heerst een onveiligheidsgevoel tussen de vestigingseenheid en de halte of het station	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

#### 4.4.3 Wagen

① Geef aan in welke mate onderstaande problemen ervoor zorgen dat de werknemers minder geneigd zijn de wagen te gebruiken.

(0 = geen probleem, 5 = zeer groot probleem)

	0	1	2	3	4	5
De congestie (de files) is te groot	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
De wegen zijn in slechte staat	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Er is te weinig parkeerplaats	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

#### 4.4.4 Allerlei

① Geef aan in welke mate onderstaande problemen op uw vestigingseenheid van toepassing zijn.

(0 = geen probleem, 5 = zeer groot probleem)

	0	1	2	3	4	5
De mobiliteitsproblemen tasten het welzijn van de werknemers aan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
De slechte toegankelijkheid van de vestigingseenheid bemoeilijkt het aanwerven van personeel	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
De vestigingseenheid is moeilijk toegankelijk voor werknemers met beperkte mobiliteit	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
De wetgeving over de terugbetaling van de woon-werkverplaatsingskosten is te ingewikkeld	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
De wetgeving over de terugbetaling van de woon-werkverplaatsingskosten is te streng	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

#### 4.4.5 Bereikbaarheid

- ① Geef aan in welke mate onderstaande problemen op uw vestigingseenheid van toepassing zijn  
(0 = helemaal niet bereikbaar, 5 = heel gemakkelijk bereikbaar)

	0	1	2	3	4	5
De site is moeilijk bereikbaar met de auto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
De site is moeilijk bereikbaar met het openbaar vervoer	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
De site is moeilijk bereikbaar met de fiets	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
De site is moeilijk bereikbaar te voet	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

## 5. Analyse van de diagnose

---

- ① Een analyse van uw diagnose en uw acties in het verleden is essentieel om een goed mobiliteitsplan op te stellen. Het is daarom dat we u ten stelligste aanraden deze sectie in te vullen.

### SWOT-analyse op basis van de vorige punten.

 (facultatief)

- ① Sterke punten, zwakke punten, kansen en bedreigingen

### Evaluatie van het vorige actieplan

 (facultatief)

- ① Positieve en negatieve punten van de reeds uitgevoerde maatregelen (successen, stopgezette maatregelen, enz.)

## 6. Actieplan

### 6.1 Doelstellingen inzake de verdeling van de vervoerswijzen en de rationalisering van de verplaatsingen

Geef in deze sectie de doelstellingen aan die u zal nastreven tegen **het volgende bedrijfsvervoerplan (in 3 jaar, in 2023)**.

#### 6.1.1 Woon-werkverplaatsingen









Bestaat er een potentieel voor een modal shift van het woon-werkverkeer naar meer duurzame vervoerswijzen ?

Ja, de acties in de komende drie jaar kunnen leiden tot een duurzame modal shift van het woon-werkverkeer.

Beschrijving:

Beschrijving

- ① Probeer verschillende profielen op een concrete manier te definiëren. Wat zijn de mogelijkheden (naar welke modi kunnen ze evolueren, welke procentuele veranderingen zijn realistisch of wat is het doel)? Welke maatregelen moeten genomen worden om deze doelstelling te bereiken?

	Huidige verdeling	Doel 2023
 <b>Wagen (alleen of familieleden)</b>	<input type="text"/> %	<input type="text"/> %
 <b>Carpool</b>	<input type="text"/> %	<input type="text"/> %
 <b>Motor of bromfiets</b>	<input type="text"/> %	<input type="text"/> %
 <b>Trein</b>	<input type="text"/> %	<input type="text"/> %
 <b>Bus, tram of metro</b>	<input type="text"/> %	<input type="text"/> %
 <b>Shuttle</b>	<input type="text"/> %	<input type="text"/> %
 <b>Fiets</b>	<input type="text"/> %	<input type="text"/> %
 <b>Te voet</b>	<input type="text"/> %	<input type="text"/> %
<b>Totaal</b>	<b>100 %</b>	<b>100 %</b>

Neen, dit is geen realistische doelstelling (vanwege het toch al hoge gebruik van duurzame vervoerswijzen) of het is geen prioriteit voor ons bedrijf.

### 6.1.2 Telewerk

Zijn er plannen om de komende drie jaar telewerk te ontwikkelen/uit te breiden ?

**Ja**, de komende drie jaar zullen er acties worden ondernomen om werknemers aan te moedigen om te telewerken.

Beschrijving:

Beschrijving

 Probeer de verschillende profielen op een concrete manier te definiëren. Wat zijn de mogelijkheden en voorwaarden ? Welke maatregelen moeten nog worden genomen om telewerk in uw bedrijfscultuur te integreren ?

	Huidig aantal	Doel 2023
Occasioneel telewerk	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Telewerk 1 dag / week	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Telewerk 2 dagen / week	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Telewerk 3+ dagen / week	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	<input type="checkbox"/> Thuiswerken	<input type="checkbox"/> Thuiswerken
	<input type="checkbox"/> Satellietkantoren	<input type="checkbox"/> Satellietkantoren
	<input type="checkbox"/> Andere	<input type="checkbox"/> Andere
	Andere: beschrijving	Andere: beschrijving
	<input type="text"/>	<input type="text"/>

**Nee**, dit is geen realistisch doel (vanwege het type activiteit of het reeds hoge aantal medewerkers dat telewerkt) of prioriteit voor ons bedrijf.


### 6.1.3 Dienstverplaatsingen








Bestaat er een potentieel bij de dienstverplaatsingen voor een modale verschuiving naar duurzamere vervoerswijzen ?

**Ja**, de uit te voeren acties tijdens de volgende drie jaar kunnen een modale verschuiving verwezenlijken bij de dienstverplaatsingen.

Beschrijving:

Beschrijving

 Probeer de verschillende vervoersmodi op een concrete manier te definiëren. Wat zijn de mogelijkheden (naar welke modi kunnen ze evolueren, in welke mate kan er een verschuiving plaatsvinden of wat is het doel ?) Welke maatregelen moeten worden genomen om dit doel te bereiken?

	Huidige verdeling	Doel 2023
 Persoonlijke- of bedrijfswagen	<input type="text"/> %	<input type="text"/> %
 Dienstwagen	<input type="text"/> %	<input type="text"/> %
 Motor of bromfiets	<input type="text"/> %	<input type="text"/> %
 Taxi	<input type="text"/> %	<input type="text"/> %
 Openbaar vervoer of bedrijfsbus	<input type="text"/> %	<input type="text"/> %
 Fiets	<input type="text"/> %	<input type="text"/> %
 Te voet	<input type="text"/> %	<input type="text"/> %
<b>Totaal</b>	<b>100 %</b>	<b>100 %</b>

**Nee**, dat is geen haalbare doelstelling (omdat het gebruik van duurzame vervoerswijzen reeds hoog ligt) of het is geen prioriteit bij ons bedrijf.

### 6.1.4 Dienstvoertuigen

(Facultatief als u over minder dan 5 voertuigen beschikt)

Doelstellingen om de milieu-impact van het dienstwagenpark te verminderen :

Beschrijving

- ① Bijvoorbeeld : de gemiddelde Ecoscore verbeteren, invoeren van elektrische voertuigen, verminderen van het aantal gereden kilometers, verhoging van het aantal dienstfietsen,...

## 6.2 Verplichte maatregelen

### 6.2.1 Contactpersoon

Bestaat er een contactpersoon voor alle vragen i.v.m. mobiliteit?

Wie is deze contactpersoon?

Zie punt 0.3 [contactpersoon voor mobiliteit](#)

Werd deze contactpersoon gecommuniceerd aan uw werknemers?

Voert deze persoon de functie van mobiliteitscoördinator uit?

Beschrijving:

Bewijsstuk(ken):

### 6.2.2 Bedrijfsvervoerplan communiceren

Werd het BVP (of een samenvatting ervan) gecommuniceerd met uw werknemers ?

Wordt het BVP (of een samenvatting ervan) gecommuniceerd met uw nieuwe werknemers ?

Beschrijving:

Bewijsstuk(ken):

### 6.2.3 Sensibiliseringsactie

Organiseert u minstens één keer per jaar een sensibiliseringsactie m.b.t. duurzame mobiliteit ?

Beschrijving van een voorgaande actie of een actie die nog bezig is

Bewijsstuk(ken):

Beschrijving van de volgende sensibiliseringsactie

### 6.2.4 Multimodaal toegangsplan

Is er een multimodaal toegangsplan beschikbaar op uw website?

Directe link naar de webpagina:

Andere middelen waarlangs uw multimodaal toegangsplan beschikbaar is (intranet, onthaal, infobord werknemers, schermen in cafetaria,...)?

(facultatief)

## 6.2.5 Fietsenstalling(en)

Som hier alle bestaande fietsenstallingen op :

Beschrijving van de plaats	Veilige toegang	Overdekt	Aantal plaatsen	Foto(s)
<input type="text"/>	<input type="text" value="Ja / Nee"/>	<input type="text" value="Ja / Nee"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="Bladeren..."/>
<b>+</b>				

Totaal aantal plaatsen voor de fiets

Indien dit het geval is, gelieve hier uw geplande fietsenstallingen te beschrijven:  (facultatief)

Als het aantal fietsenstallingen minder is dan het minimum aantal bepaald in het besluit (formule), gelieve dit hier te verduidelijken en te beschrijven wat u heeft voorzien als alternatief:

## 6.2.6 Minder vervuilende wagens (Ecoscore)

Bent u een gewestelijke of plaatselijke overheid van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest?

- ① « Plaatselijke besturen »: de gemeenten, de autonome gemeentelijke regieën, de OCMW's en verenigingen van OCMW's, de intercommunales waarvan het ambtsgebied het grondgebied van het Gewest niet overschrijdt;  
 « Gewestelijke overheden »: het Gewest en de instellingen van openbaar nut en overheidsbedrijven opgericht of gecontroleerd door het Gewest of waarmee het Gewest een beheersovereenkomst heeft gesloten;

**Indien ja**, moet u rekening houden met de Ecoscore volgens de bepalingen van het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 16/05/2014 betreffende het voorbeeldgedrag van de overheden inzake vervoer.

Het actieplan m.b.t. een duurzaam wagenbeheer en de dienstverplaatsingen moet ingediend worden op 31 januari 2018 en om de 3 jaar geactualiseerd worden. [Meer informatie](#).

### **Bedrijfswagens**

Is de [Ecoscore](#) een van de factoren die een rol spelen bij de keuze van een nieuwe **bedrijfswagen** ?

Door de Ecoscore te integreren in de Car Policy of een andere procedure voor de keuze van een bedrijfswagen, d.m.v. een Ecoscore-drempel of een andere voordelige formule voor voertuigen met een goede Ecoscore.

Door over de Ecoscore te communiceren naar de werknemers die een bedrijfswagen aangeboden krijgen, bvb. in de technische criteria bij de te selecteren bedrijfswagens, zodat de werknemer met kennis van zaken een keuze kunnen maken.

Beschrijving:

Bewijsstuk(ken):

### **Dienstwagens**

Existe-il une procédure incluant l'Ecoscore parmi les facteurs intervenant lors du choix de nouveaux véhicules de service.

Beschrijving:

Bewijsstuk(ken):



### 6.2.7 Uitzonderlijke situaties en vervuilingsspieken

Heeft uw bedrijf een actieplan of een procedure waarin informatie is opgenomen over de communicatie aan de werknemers en te nemen acties in het geval van uitzonderlijke situaties die de mobiliteit van de werknemers verstoort?

In geval van een <u>vervuilingsspiek</u>	<input type="text" value="Ja/Nee/Plan"/>
Beschrijving:	<input type="text"/>
Bewijsstuk(ken):	<input type="text" value="Bladeren..."/>
In geval van staking bij het OV	<input type="text" value="Ja/Nee/Plan"/>
Beschrijving:	<input type="text"/>
Bewijsstuk(ken):	<input type="text" value="Bladeren..."/>
In geval van andere <u>uitzonderlijke situaties</u> (geef aan welke)	<input type="text" value="Ja/Nee/Plan"/>
Beschrijving:	<input type="text"/>
Bewijsstuk(ken):	<input type="text" value="Bladeren..."/>

### 6.2.8 Promotie van openbaar vervoer en fiets

Het is verplicht om minstens twee van deze vijf ondermaatregelen in te voeren in uw bedrijf. Opgelet, indien u een bedrijfswagen ter beschikking stelt aan meer dan 10 medewerkers, is ondermaatregel 5 verplicht.

#### 1) Ondermaatregel 1: Verstrekken van informatie over het openbaar vervoer

Biedt u als uitbreiding op het multimodaal toegangsplan informatie aan over lijnen, haltes, dienstregelingen, reisroutes, tarieven, ...?

Beschrijving:

Bewijsstuk(ken):

#### 2) Ondermaatregel 2: Jaarlijkse sensibiliseringsactie openbaar vervoer

Voert u jaarlijks een sensibiliseringsactie uit specifiek over het openbaar vervoer?

Beschrijving:

Bewijsstuk(ken):

#### 3) Ondermaatregel 3: Tussenkost OV-kosten voor de woon-werkverplaatsing

Bestaande situatie

	Tussenkost	Minimale afstand	Derde betaler overeenkomst
NMBS	<input type="text" value="Selecteer"/>	<input type="text" value="Selecteer"/>	<input type="text" value="Ja / Nee"/>
MIVB	<input type="text" value="Selecteer"/>	<input type="text" value="Selecteer"/>	<input type="text" value="Ja / Nee"/>
TEC :	<input type="text" value="Selecteer"/>	<input type="text" value="Selecteer"/>	<input type="text" value="Ja / Nee"/>
De Lijn :	<input type="text" value="Selecteer"/>	<input type="text" value="Selecteer"/>	<input type="text" value="Ja / Nee"/>

Geplande situatie (indien gewijzigd):

(facultatief)

#### 4) Ondermaatregel 4: Tussenkost in de vervoerskosten van het voor- en natransport

Een werknemer kan meerdere vervoerskosten vergoed krijgen, namelijk:

Fietspremie + OV-abonnement	<input type="text" value="Ja/Nee/Plan"/>	
Voetgangerspremie + OV-abonnement	<input type="text" value="Ja/Nee/Plan"/>	
Fietsdeelabonnementen + OV-abonnement	<input type="text" value="Ja/Nee/Plan"/>	
Autodeel-abonnementen + OV-abonnement	<input type="text" value="Ja/Nee/Plan"/>	
Andere (beschrijving)	<input type="text"/> (facultatief)	
Organisatie eigen collectief vervoer / shuttle (minibus, bus, autocar) naar de site	<input type="text" value="Ja/Nee/Plan"/>	Beschrijving: <input type="text"/>

### 5) Ondermaatregel 5: Combinatie of vervanging van de bedrijfswagen

De begunstigen van een bedrijfswagen kunnen deze combineren met en/of vervangen door de volgende voordelen/alternatieven:

Tankkaart	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nee
Toegang tot de parking	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nee
Geldbedrag ("cash")	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nee
Mogelijkheid om te kiezen voor een goedkopere of helemaal geen bedrijfswagen	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nee
Lening van een andere auto voor een korte periode (vakantie, verhuis, etc.)	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nee
Abonnementen voor het OV	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nee
Ter beschikking stellen van een fiets	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nee
Deelfietsen	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nee
Autodelen	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nee
Parkeerkosten aan stations	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nee
Taxi	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nee
"Haardtoelage" of tussenkomst bij de kosten van een hypothecaire lening voor werknemers die dicht bij het werk wonen	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nee
Andere (micro-mobiliteit, geïntegreerde betaalkaart, ...) :	<input type="text"/>	
Bewijsstuk(ken): <input type="text" value="Bladeren..."/>		
Deze voordelen maken deel uit van :		
Mobiliteitsvergoeding (cash for car) zoals voorzien in de wet van 30 maart 2018	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nee
Mobiliteitsbudget zoals voorzien in de wet van 17 maart 2019	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nee
Mobiliteitsbudget buiten het kader van de wet van 17 maart 2019	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nee
Andere : Car Policy, intern reglement,...	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nee

## 6.3 Beschrijving van de andere maatregelen inzake mobiliteitsmanagement

### 6.3.1 Financiële stimulansen

Fietspremie	<input type="text" value="Ja/Nee/Plan"/>	Bedrag: € / km
		Geldig voor: <input type="checkbox"/> woon-werkverplaatsing. <input type="checkbox"/> dienstverplaatsing.
Voetgangerspremie	<input type="text" value="Ja/Nee/Plan"/>	Beschrijving: <input type="text"/>
Specifieke tussenkomst voor carpoolers in het kader van een overeenkomst tussen werknemer en werkgever	<input type="text" value="Ja/Nee/Plan"/>	Beschrijving: <input type="text"/>
Tussenkomst in de verplaatsingskosten met de privéwagen (woon-werkverplaatsing)	<input type="text" value="Ja/Nee/Plan"/>	Beschrijving: <input type="text"/>
Terugbetaling van parkeerkosten aan het station van vertrek	<input type="text" value="Ja/Nee/Plan"/>	Beschrijving: <input type="text"/>
Verhuisvergoedingen voor mensen die dichterbij hun werk komen wonen	<input type="text" value="Ja/Nee/Plan"/>	Beschrijving: <input type="text"/>
Professionele verplaatsingen: tickets voor openbaar vervoer, intern ter beschikking (aan het onthaal)	<input type="text" value="Ja/Nee/Plan"/>	Beschrijving: <input type="text"/>

### 6.3.2 Fiets

Verspreiding van informatie over fietsen	<input type="text" value="Ja/Nee/Plan"/>	Beschrijving: <input type="text"/>
Bedrijfsfietsen	<input type="text" value="Ja/Nee/Plan"/>	Aantal in eigendom : <input type="text"/> Aantal in leasing : <input type="text"/> Totaal <input type="text"/> Beschikbaar voor: <input type="checkbox"/> dienstverplaatsing <input type="checkbox"/> woon-werkverplaatsing Beschrijving: <input type="text"/> (facultatief)
Abonnementen op deelfietsystemen	<input type="text" value="Ja/Nee/Plan"/>	Beschrijving: <input type="text"/>
Kleedkamers beschikbaar voor fietsers	<input type="text" value="Ja/Nee/Plan"/>	Beschrijving: <input type="text"/>
Douches beschikbaar voor fietsers	<input type="text" value="Ja/Nee/Plan"/>	Beschrijving: <input type="text"/>
Opleiding over fietsen in de stad	<input type="text" value="Ja/Nee/Plan"/>	Beschrijving: <input type="text"/>
Deelname aan fietsevenementen	<input type="text" value="Ja/Nee/Plan"/>	Beschrijving: <input type="text"/>
Reparatiemateriaal ter beschikking	<input type="text" value="Ja/Nee/Plan"/>	Beschrijving: <input type="text"/>
Onderhoudsbeurt voor fietsen op de site	<input type="text" value="Ja/Nee/Plan"/>	Beschrijving: <input type="text"/>
Verlening van fietsbijstand (bv. i.g.v. een lekke band)	<input type="text" value="Ja/Nee/Plan"/>	Beschrijving: <input type="text"/>

### 6.3.3 Carpool

Verspreiding van informatie over carpooling	<input type="text" value="Ja/Nee/Plan"/>	Beschrijving: <input type="text"/>
Gebruik van een interne of externe carpooldatabank	<input type="text" value="Ja/Nee/Plan"/>	Beschrijving: <input type="text"/>
Gereserveerde parkeerplaatsen voor carpoolers	<input type="text" value="Ja/Nee/Plan"/>	Beschrijving: <input type="text"/>

Terugreisgarantie voor carpoolers  Beschrijving:

### 6.3.4 Rationeel gebruik van de wagen

Laadpalen voor elektrische wagens  Aantal laadpalen:

Gebruik van een autodeelsysteem (Cambio, Zen Car, ...)  Beschrijving:

Vorming 'eco-driving'  Beschrijving:

Sensibiliseren over verkeersveiligheid  Beschrijving:

Betalend parkeren voor de werknemers  Beschrijving:

### 6.3.5 Leveringen

Centralisering van bestellingen en rationaliseren van aantal leveranciers  Beschrijving:

Centralisatie van de levering op één afhaal/brengpunt (leveringszone)  Beschrijving:

Toegangsplan voor leveranciers met beste route,...  Beschrijving:

Gebruik van minder vervuilende voertuigen voor de leveringen : fiets, trein,..  Beschrijving:

### 6.3.6 Algemene maatregelen

Verspreiden informatie rond mobiliteit via intranet:  Beschrijving:

Verspreiden informatie rond mobiliteit via uithangborden:  Beschrijving:

Als er in uw bedrijf bestaande of geplande maatregelen zijn die niet in bovenstaande lijsten zijn opgenomen, beschrijf ze dan hieronder. (facultatief)

Beschrijving:

+